



Organiser un dépistage du diabète

Fiche 2 :

Actions du Club Organisateur (avant l'activité)



- **Choisir pour le stand un lieu stratégique avec un trafic important**
- **Communiquer par tous les moyens**
 - Media, associations, professionnels de la santé, commune, ,...
- **Trouver le personnel de santé)**
 - Selon l'expérience, et si une bonne organisation est mise en place, il convient de prévoir 6 minutes par personne testée, soit en moyenne environ 10 personnes par heure par infirmier(e).
- **Trouver les Lions en action**
 - Monteurs de stand
 - Rabatteurs
 - expliquent avec les brochures l'intérêt du dépistage,
 - accompagnent les visiteurs vers le stand,
 - le nombre de rabatteurs varie selon le nombre de points de passage stratégiques et la disponibilité des Lions,
 - 💡 **le nombre de dépistages réalisés est souvent proportionnel au nombre de rabatteurs lions et du nombre d'infirmier(e) prévu.**
 - Personnel de support (accueil, encodage des données sur PC,
 - Démoniteurs de stand.
- **Aller chercher le matériel CEDRES (voir fiche 1)**
 - Le Cedres met gratuitement à disposition du matériel médical, logistique et de communication
 - **! attention !** : Le matériel doit être enlevé et ramené par le club organisateur
- **Trouver l'équipement non fourni par le CEDRES**
 - Tables, chaises, cloisons mobiles
 - Matériel de communication complémentaire à l'offre du CEDRES (matériel de communication du Club, ,...)
 - Décoration du stand (affiches, roll-ups existants ou créés pour l'occasion)
 - PC/Laptop acceptant la lecture de fichier Excel prenant en charge les macros (XLSM). Il faut prévoir au minimum 2 machines.