

**ATELIER  
CHEF  
DE PROTOCOLE**

Equipe GLT du  
District 112 D

**Muriel Dethier**

*LC Charleroi Vauban*

**M.-C. Jourdain**

*LC Charleroi Horizon*

le 17 mai 2017



## Préambule

---

- ▶ Notre association est d'abord basée sur l'amitié, la tolérance et le respect de la dignité humaine.
- ▶ Il faut souplesse et rigueur.
- ▶ L'implication de notre mouvement dans la vie publique implique la fixation de règles et le respect d'un certain nombre d'obligations en matière de préséance.



## Préambule

---

➔ Le Protocole :

*« Ensemble de règles établies en matière d'honneur, de préséances et de fonctionnement lors de réunions et cérémonies officielles »*



## Préambule

---

➡ Le Protocole :

*Le Lions International demande que soit appliqué ces règles élémentaires de savoir-vivre qui consistent à rendre à autrui ce qui lui est dû et à lui demander ce qu'il nous doit.*

*Tout manquement aux règles du protocole peut porter un grave préjudice au Président, au Club lui-même et au Mouvement tout entier.*



**CHEF  
DE PROTOCOLE**

**1<sup>ère</sup> PARTIE**



## Le Chef de Protocole

---

### ▶ **IL EST...**

- ✓ Un véritable maître de cérémonie ;
- ✓ Il devra en conséquence bien connaître son rôle ;
- ✓ Il devra se tenir informé des règles du protocole ;

### ▶ **MAIS AUSSI...**

- ✓ Il est le collaborateur et le conseiller du Président ;
- ✓ Il est responsable du bon déroulement des réunions ;
- ✓ Il doit sauvegarder le rituel Lions et conserver aux réunions de toutes formes un caractère solennel ;
- ✓ Il doit connaître les règles du Lionisme :
  - Le Club
  - La hiérarchie du District



## Le Chef de Protocole

---

- ▶ Il est le gardien du « temple » et le gardien du « temps »
- ▶ Il est UN des piliers sur lequel s'appuie le Président du Club



## Le Chef de Protocole

---

### ➔ Diverses tâches lui sont confiées :

1. Il a la charge et la responsabilité des objets et des accessoires du Club : garder la Charte, le lutrin, la cloche, le marteau, les drapeaux,...
2. Il doit prévoir un endroit pour ranger ce matériel ;
3. Il doit prévoir les insignes, fanions, et autres documents dans des réunions à caractères particuliers ;



## Le Chef de Protocole

---

### ➔ Diverses tâches lui sont confiées (*suite*) :

4. La salle de réunion (disposition des lieux : tables, décors,...) ne pas oublier les situations extraordinaires ; RZ, conférences, Intronisation,... Veiller à la bonne ordonnance et mettre en place tous les objets et documents nécessaire au bon déroulement ;
5. Préparer et installer les objets et matériels (micro, PC, projecteur, cadeaux, fleurs,...) ;
6. Préparer le plan de table (éventuellement nominettes) ;
7. Préparer le programme, ordre du jour, minutage.



## Le Chef de Protocole

---

- ▶ Il a la responsabilité du placement des lions et des invités... une organisation « protocolaire » ;
- ▶ Il est chargé de la distribution des documents, bulletins, récompenses, insignes,...
- ▶ Il veillera au remplissage des verres pour le toast au Roi ;
- ▶ Il veillera au timing et à la prise de parole ;



## Le Chef de Protocole

---

- ▶ Il a la responsabilité de l'accueil et du guidage des invités ;
- ▶ Il est responsable des annonces :
  - Excusés
  - Absents
  - Noms et titres des invités
  - Menu (voir aussi avec le maître de bouche)
  - Autres citations, anniversaires,...



**CHEF  
DE PROTOCOLE**

**2<sup>ème</sup> PARTIE**



## Les réunions

---

### ➔ Réunions normales du Club :

#### ▶ Sans visiteur

- « casser les chapelles »
- Accueil des nouveaux membres

#### ▶ Avec visiteur(s)

- Officiel(s) du Lionisme
- Accueil d'une réunion de zone
- Visiteur(s) Lions
- Autres visiteur(s)

#### ▶ Réunion ouverte

- Importance accrue
- Décorum, programme, ordre du jour, horaire
- Harmonisation des préséances Lions et civiles

#### ▶ Le plan de table

- Libre / imposé
- Table unique, plusieurs tables, chef(s) de table,...



## Les réunions

---

### ➔ Réunions à caractère particulier :

- ▶ Visite d'un hôte de marque
- ▶ Réunion avec conférence (Conférence extérieure)
  - Rôle du maître de conférences
  - Rôle du chef de protocole
  - Disposition et équipement de la salle
  - Assistance matérielle
- ▶ Intronisation de nouveau(x) membre(s)
- ▶ Passation de pouvoir
- ▶ Remise d'insigne aux membres d'un nouveau club
- ▶ Remise de Charte
- ▶ Jumelage de club
- ▶ Rencontre de club jumelé



## Les réunions

---

### ➔ Réunions « vitrine » du Club :

#### ▶ Les règles de préséance :

- La place du Président
- La préséance au sein du Lions
- La préséance dans la société civile

#### ▶ Programme, ordre du jour, horaire

#### ▶ La table d'honneur :

- Formes
- Emplacement
- Tables d'honneur secondaires
- Cartons, tableaux, guidage,...
- Disposition et orientation des convives



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole :

Il faudra donc au Chef de Protocole beaucoup de **diplomatie** pour le placement et notamment pour la mise en place de la table d'honneur !



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole - Règles absolues :

1. Le Président du Club qui reçoit est d'office le président de la réunion. Sa place doit se trouver au centre de la table (*ou du podium*)
2. Le Président place toujours à sa droite l'invité d'honneur. Si le Gouverneur est présent, c'est à lui que cette place est réservée.



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole d'une réunion normale sans invité(s) :

▶ Le Président du Club préside à sa place réservée

▶ Les autres Lions se placent :

- Soit comme ils veulent
- Soit par tirage au sort

▶ Pour des raisons pratiques, il est toutefois souhaitable de réserver des places près du Président pour le Secrétaire notamment et d'assigner une place particulière à celui des membres qui doit faire un exposé... (commissions)



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole d'une réunion normale avec invité(s) :

#### 1. *Lion visiteur, sans titre hiérarchique :*

- Du club voisin ou de passage,... le Protocole devra aider son Président dans l'accueil et l'honorer dans une certaine mesure.
- Le Président ou le Chef de protocole devra en début de réunion signaler sa présence en donnant son nom, son appartenance et sa fonction.
- Un membre du Club peut prendre l'invité à côté de lui à sa droite de préférence,... tenir compte de la langue de l'invité.



## Les réunions

---

➔ Le Protocole d'une réunion normale avec invité(s) :

### *2. Lion visiteur, officiel du LCI :*

- Généralement le Gouverneur ou le PZ
- La place d'honneur revient dans ce cas là au visiteur, à la droite du Président
- Le Chef de protocole veillera plus particulièrement à l'organisation de cette réunion et à la présentation des membres Lions
- S'ils sont nombreux, il faut tenir compte de l'ordre de préséance



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole - ordre de préséance - District 112 D (*règles OB*) :

10. Gouverneur

15. Past Président du Conseil

16. Immédiat Past Gouverneur

17. Vice Gouverneurs & GLT - Aera Leader

18. Past Gouverneurs

21. Secrétaire du District

22. Trésorier du District - Conseillers du Gouverneur

24. Présidents de Région

25. Présidents de Zone - Présidents de Commissions MD 112

26. Présidents de Commission de District - Représentants aux Commissions du MD 112



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole - usages - règles Lions :

- ▶ Lorsque plus d'une personne d'un même rang est présente, elles sont présentées par ordre alphabétique ;
- ▶ Pour les P.G., on donne la priorité à celui qui a servi le plus récemment et ainsi de suite ;
- ▶ Lorsqu'un Lion détient plus d'un titre, le plus prestigieux sera mentionné lorsqu'il sera présenté ;
- ▶ Il est recommandé de présenter les Compagnons de Melvin Jones.



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole - usages - règles Lions :

- ▶ Lors de la présentation des conférenciers :
  - si ils sont Lions, mentionner leur(s) titre(s), leur titre de Compagnon MJ
  - si ils sont non-Lions leur(s) titre(s) et qualité(s)
- ▶ Les dignitaires non Lions de la société civile prennent la priorité sur les dignitaires Lions ;
- ▶ Les dignitaires non Lions doivent avoir la priorité selon la courtoisie et la coutume locale... ils seront assis à la droite du Président.



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole - table d'honneur - règles Lions :

1. Le Président au centre ;
2. Les Dignitaires Lions selon l'ordre de préséance générale... si possible, disposez du même nombre de places à droite et à gauche du Président ;

9 / 7 / 5 / 3 / 1 / 2 / 4 / 6 / 8

3. Si les conjoints ont été invités, ils doivent s'asseoir à gauche de leur conjoint ;
4. La présentation de la table en commençant par le Président, la société civile, ensuite les dignitaires Lions ;
5. On peut dans des cas exceptionnels avoir recours aux hymnes nationaux en terminant par celui de la Belgique.



## Les réunions

---

### ➔ Le Protocole - règles de politesse & savoir vivre :

- ▶ Le Chef de protocole est là pour accueillir et **AUSSI** pour raccompagner en fin de réunion les invités ou les officiels avec les remerciements d'usage !
- ▶ Le Chef de protocole remettra avec le Président les cadeaux éventuels et le fanions du Club ;
- ▶ Dans des réunions statutaires faire un brassage des membres et invités pour éviter les clans ;
- ▶ Respecter les horaires prévus, prises de parole...



**CHEF  
DE PROTOCOLE**

**3<sup>ème</sup> PARTIE**



## Les réunions particulières

---

- ▶ Cérémonie de création d'un Club et remise d'insigne
- ▶ Remise de Charte
- ▶ Le Jumelage
- ▶ L'intronisation d'un nouveau membre
- ▶ Visite du Gouverneur
- ▶ La passation des pouvoirs
- ▶ L'anniversaire du Club
- ▶ Cérémonie de remise de Melvin Jones



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Création d'un Club & Remise d'insigne :

- ▶ Membres du Club et Officiels de Club, représentants des Clubs parrains, Lions Guides ;
- ▶ Programme défini, minuté... discours choisis (et non redondant si possible...) ;
- ▶ Drapeaux Lions, USA, Belgique, Europe ;
- ▶ Hymnes ;
- ▶ Engagement lu au nom de tous les impétrants ;
- ▶ Dress code de ville ou smoking.



## Les réunions particulières

---

➡ Le Protocole - Remise de Charte :

➡ Voir remise d'insignes

Contrairement à la cérémonie de remise d'insignes qui se déroule entre les Lions et leur conjoint ,elle est largement ouverte aux étrangers du Lionisme (civils amis...), autres Clubs, société civile ;

- ✓ Chacun doit connaître son rôle ;
- ✓ Avoir une bonne salle, drapeaux ,hymnes...



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Jumelage :

- ✓ Date arrêtée par les deux Présidents des 2 Clubs ainsi que le lieu ;
- ✓ Préséance est déterminée en fonction du lieu de jumelage ;
- ✓ Accueil sera fort important.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Intronisation :

- ✓ Une fête que pour lui...
- ✓ Dans le cadre d'une réunion statutaire où seront présents les conjoints, amis, famille...
- ✓ Ce premier pas dans le Lionisme revêt une importance capitale et le nouveau Lion devra en garder un souvenir fort ;
- ✓ L'intronisation doit idéalement se situer avant le repas ;
- ✓ Elle respectera les usages du Club.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Intronisation *(suite)* :

- ✓ Le nouveau Lion sera à la table d'honneur, à la droite du Président et à côté de son Parrain ;
- ✓ La salle sera décorée par le fanion du Club, le drapeau du Club, la Charte du Club, éventuellement d'autres drapeaux et les hymnes ;
- ✓ Le Chef de protocole préside avec le Président la cérémonie d'intronisation...
- ✓ Le Président fera un bref discours d'accueil et passera la parole au Parrain qui présentera son Filleul de façon détaillée.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Intronisation *(suite)* :

Le Président du Club ou une autorité du Lions international exposera au nouveau membre la signification et l'étendue de son engagement :

- Bref historique de l'association LCI ;
- Présentation succincte du Club et de ces activités ;
- Rappel de la procédure d'entrée d'un nouveau membre ;
- Règlement de l'assiduité, les activités, les postes à occuper...



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Intronisation *(suite)* :

- ✓ Lecture des règles de conduite et les objectifs des Lions;
- ✓ La lecture de l'engagement Lions ;
- ✓ Remise de l'insigne (*instant suprême et solennel*) pour le Centennial un insigne est remis aussi au Parrain ;
- ✓ Remise des documents préalablement commandés par le Protocole au Supplies ;
- ✓ Les membres du Club seront idéalement debout (*il est bon d'avoir une tenue correcte et sobre*).



## Les réunions particulières

---

### ➡ Le Protocole - Intronisation (*suite*) - les documents :

- ✓ Farde du nouveau membre ;
- ✓ Statut du Club et ROI du Club ;
- ✓ Certificat signé du Président et du Parrain ;
- ✓ Fanion du Club ;
- ✓ Liste des membres du Club... un directory...

➡ Un photographe pour immortaliser l'instant !



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Intronisation (*suite*) - modèle de cérémonial :

1. Présentation
2. Bienvenue
3. Histoire du LCI
4. Histoire du Club
5. Règles du Lionisme
6. Engagement
7. Remise d'insigne (*par le plus haut titré*)
8. Déclaration de clôture
9. Mot du Nouveau Membre
10. Remise de la documentation au nouveau membre



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Visite du Gouverneur :

- ✓ Le Chef de Protocole et le Président doivent être bien à temps pour accueillir le Gouverneur et son accompagnant (généralement 1h00 avant la réunion statutaire) ;
- ✓ Le Gouverneur est accueilli en ses titres et qualités ;
- ✓ Le Chef de Protocole prévoit le drapeau du Club, le fanion et autres matériels si besoin est ;
- ✓ Le Trésorier prévoit un chèque pour les Œuvres du Gouverneur.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Visite du Gouverneur *(suite)* :

- ✓ 1h00 avant la réunion statutaire, une réunion de travail aura lieu avec le Bureau du Club (Secrétaire, Trésorier, Protocole, Commissions...)
- ✓ Rapport des différentes Commissions ;

### ➔ Il s'agit d'une réunion statutaire

- Le Gouverneur sera placé à la droite du Président ;
- Le Gouverneur parlera en dernier ;
- Echange de fanions.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Passation des pouvoirs :

- ✓ Réunion solennelle réunissant l'ensemble des membres du Club avec conjoint et invités ;
- ✓ Le restaurant sera choisi par le Protocole et les Présidents sortant et entrant ;
- ✓ Dress code précisé ;
- ✓ Salle décorée avec drapeaux et fanions.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Passation des pouvoirs *(suite)* :

- ✓ A la table d'honneur le Président élu sera à la droite du Président sortant, ils seront entourés de leurs conjoints, des officiels du Lions, de leurs Secrétaires et de leurs Trésoriers
- ✓ Le Chef de Protocole apportera la cloche, le maillet et la Charte ;
- ✓ Le Chef de Protocole veillera aux horaires et aux minutages des discours ;
- ✓ Les discours se font généralement après l'apéritif.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Passation des pouvoirs *(suite)* :

- ✓ Le Président sortant parle en premier et fait un bref rappel de son année de présidence ;
- ✓ Devant les membres du Lions, debout, le Président sortant remet à son successeur l'insigne de sa charge, la cloche, le maillet et la Charte du Club (parfois un cadeau) ;
- ✓ Le Président élu prend la parole à son tour, remercie et présente son comité ;
- ✓ Si il y a un officiel il prendra brièvement la parole.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Anniversaire du Club :

- ✓ On fête les plus importants (10,20,**25,50**...) ;
- ✓ Le Club en informe le plus vite possible le Gouverneur ;
- ✓ Regroupe de très nombreux Lions et société civile
- ✓ Invitation par carton... dress code mentionné ;
- ✓ En 2 Phases... officiels (25,50) et repas festif à l'image de la remise de Charte
- ✓ Invitation aux membres fondateurs... ne pas oublier les distinctions (et fanions) ;
- ✓ Prévoir une table d'honneur.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Anniversaire du Club (*suite*) :

- ✓ Assurer l'ordonnance des discours selon les règles de préséance
- ✓ L'invité le plus honoré devant prendre la parole en dernier ;
- ✓ Remise des distinctions en fin de cérémonie par le Président en fonction accompagné de la plus haute autorité Lions.



## Les réunions particulières

---

### ➔ Le Protocole - Remise(s) d'insigne(s) & Melvin Jones :

- ✓ Chevrons
- ✓ Président 100%
- ✓ Remise d'un Melvin Jones > ce n'est pas un cadeau mais une distinction, une récompense !

- ▶ Sera offert dans une réunion festive de mise à l'honneur du membre

Ces remises dans le cadre de réunion statutaire classique par le représentant le plus titré



## Conclusion

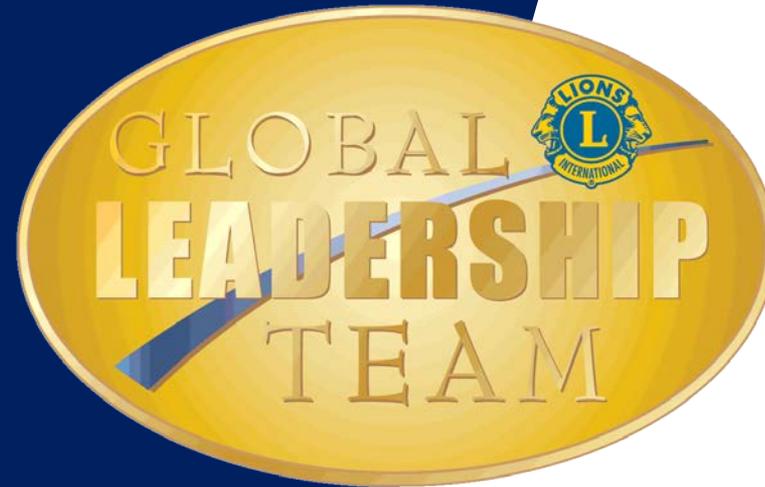
---

Le Protocole est une vraie  
**Fonction...**  
ne la sous estimez pas !



**Avez-vous des questions ?...**





**L'Equipe GLT  
du District 112 D  
vous remercie et vous souhaite  
une excellente année Lions !**